

Komunikat Nr 6/2017
z dn. 26 września 2017 r.

Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
w sprawie dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o świadczenia
pomocy materialnej dla studentów na rok akademicki 2017/2018

Na podstawie § 12 ust. 1, pkt. 1-3, 5 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WUM, wprowadzonego na mocy Zarządzenia Rektora Nr 102/2017 z dnia 26 września 2017 r. w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala się, co następuje:

I. Wnioski

1. Wnioski o pomoc materialną na rok akademicki 2017/2018 składane przez studentów o przyznanie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - c) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - d) zapomogi;będą przyjmowane w terminie od **2 października 2017 r. do 23 października 2017 r.** w Biurze Spraw Studenckich – pok. 240, 241, 242 i 243 (w Centrum Dydaktycznym WUM, ul. Trojdena 2a): w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰ w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki.
Wnioski z kompletem dokumentów wysyłane pocztą powinny być zaadresowane następująco :
Warszawski Uniwersytet Medyczny, Biuro Spraw Studenckich, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa i będą przyjmowane wyłącznie ze stemplem Kancelarii WUM z datą nie późniejszą niż 23. 10. 2017 r.
2. Próg dochodu uprawniający do otrzymywania stypendium socjalnego wynosi: 1043,90 zł
3. Wnioski złożone do 23 października 2017 zostaną rozpatrzone w dniach 07-08 listopada 2017 r.
4. W okresie od 24 października 2017 do 8 listopada 2017 r. wnioski nie będą przyjmowane.
5. Formularze wniosków oraz wzory oświadczeń można pobrać w Biurze Spraw Studenckich lub wydrukować ze strony internetowej www.bss.wum.edu.pl.
6. Stypendia za październik i listopad 2017 r. zostaną wypłacone w łącznej kwocie do 20 listopada 2017 r.

II. Odwołania

1. Odwołania od decyzji podjętych w dniach 07-08 listopada 2017 r. będą rozpatrzone merytorycznie pod warunkiem ich złożenia w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej Studentów dotyczące stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg, rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów.
3. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy o przyznanie stypendium rektora rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów.

III. Wymagane załączniki

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające dochód za 2016 r. , uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny oraz oświadczenia na formularzach WUM i inne dokumenty służące do obliczenia dochodu netto w rodzinie

- wnioskodawcy. Wykaz dokumentów zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Komunikatu.
2. Do wniosku o podwyższenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania poza miejscem stałego zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu studenta na pobyt stały w miejscowości, z której łączny czas dojazdu w jedną stronę do granic m. st. Warszawy przy pomocy wszystkich możliwych środków transportu publicznego uniemożliwiłby lub znacząco utrudniał studiowanie.
 3. Przy składaniu wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia: wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Wykaz dokumentów zawiera Załącznik Nr 2.
 4. Przy składaniu wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy dołączyć kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem lub przynieść oryginały dokumentów do wglądu:
 - a) orzeczenia o niepełnosprawności lub,
 - b) orzeczenia o ustalonym stopniu niepełnosprawności lub,
 - c) orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
 5. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, z powodu którego student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej utrudniającej studiowanie.
 6. Przy składaniu odwołania nie jest wymagane przedstawienie nowych dokumentów, chyba, że jest to uzasadnione sytuacją rodzinną studenta lub Komisja postanowi inaczej.

IV. Ustalenia dotyczące dochodów

Dochody opodatkowane

Przy ustalaniu dochodu w roku bazowym tj. 2016, na osobę w rodzinie studenta, po odliczeniu kwot alimentów płaconych na rzecz innych osób, uwzględnia się:

1. Przychody za 2016 r. podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
2. W celu ustalenia dochodu z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym 2016, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

Dochody z rolnictwa

1. Dochody z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, znajdujących się w posiadaniu rodziny wnioskodawcy w roku 2016 oraz Obwieszczenia Prezesa GUS o przeciętnym dochodzie z 1 hektara przeliczeniowego w indywidualnym gospodarstwie rolnym za rok 2016.
2. Jako gospodarstwo rolne przyjmuje się powierzchnię gruntów rolnych nie niższą niż 1 hektar fizyczny lub przeliczeniowy. Kilka działek o łącznej powierzchni równej lub większej niż 1 hektar jest uznawane za gospodarstwo rolne.
3. Do dochodów z gospodarstwa rolnego zalicza się:
 - a) dochód obliczony na podstawie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych,
 - b) czynsz dzierżawny,
 - c) renty rolnicze, renty strukturalne z ARiMR,

- d) zasiłki chorobowe, macierzyńskie pobrane w 2016 r. przez członków rodziny studenta.
4. Do ustalenia dochodu z gospodarstwa rolnego bierze się także pod uwagę :
- a) w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny - umowę dzierżawy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - b) umowę dzierżawy zawartej w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - c) w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez spółdzielnię produkcyjną – umowę zawartą w formie aktu notarialnego.
5. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

Alimenty

1. Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, do dochodu wlicza się nieopodatkowane:

- alimenty na rzecz dzieci w wysokości zasądzonej wyrokiem lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem sądowym.

Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub wysokości alimentów wyegzekwowanych, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, potwierdzone decyzją/zaświadczeniem Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych i ich miesięcznej wysokości;

2. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów, zapłaconych na rzecz tej osoby.

3. W przypadku gdy wnioskodawca znajduje się na utrzymaniu jednego z rodziców i nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców, do obliczenia dochodu w rodzinie studenta konieczne jest przedstawienie dochodów obojga rodziców, pomimo nie prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

a) drugi z rodziców nie żyje,

b) ojciec jest nieznany,

c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone

d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka,

Dochody uzyskiwane za granicą

1. W przypadku, gdy członek rodziny wnioskodawcy lub on sam osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane jest złożenie zaświadczenia o dochodach za 2016 rok z właściwych organów kraju, w którym został osiągnięty dochód, pomniejszony odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Przeliczenia dokonuje WUM na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa NBP z 30 grudnia 2016 roku.
2. W przypadku, gdy członek rodziny studenta w 2017 r. uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku 2016, przeliczenia tego dochodu

- dokonyje WUM na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym członek rodziny uzyskał w/w dochód.
3. Do dochodów nieopodatkowanych, które należy wykazać, zalicza się także należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych, mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn.zm.)
 4. Wszelkie dokumenty poświadczające osiągnięcie dochodu poza granicami RP powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Utrata lub uzyskanie dochodu

1. Utrata dochodu może być spowodowana wyłącznie :

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym umowa zlecenie, o dzieło),
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania, w związku z opieką nad dzieckiem przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników (art. 14a ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 t.j. z późn. zm.),
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art.200 ust.1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016r. poz. 1842 t.j. z późn. zm.).

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowym tj. w roku 2016, lub po tym roku tj. w roku 2017, ustalając dochód w jego rodzinie nie uwzględnia się dochodu utraconego, przy czym nie ma znaczenia kiedy utrata nastąpiła. Dochód utracony wykazujemy dokumentem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny.

2. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,

- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym umowa zlecenie i o dzieło),
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w związku z zaprzestaniem opieki nad dzieckiem przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016r. poz. 1842 t.j. z późn. zm.).

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny wnioskodawcy lub niego samego w roku bazowym tj. 2016, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, pod warunkiem, że dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu składania wniosku.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny wnioskodawcy po roku bazowym tj. w roku 2017 dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, wnioskodawca lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.

Wykaz dokumentów potwierdzających utratę dochodu:

1. W przypadku utraty zatrudnienia przez osobę, zaliczaną do członków rodziny, należy dołączyć :
 - a) zaświadczenie z Urzędu Pracy, jeżeli dana osoba jest zarejestrowana w celu poszukiwania pracy, w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie , w którym została podana wysokość zasiłku netto i okres jego otrzymywania,
 - b) w przypadku wspólnego rozliczenia rodziców za 2016 rok i utraty zatrudnienia przez jednego z nich, konieczne jest wyszczególnienie w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego dochodów każdego z rodziców (lub osobne zaświadczenia) wraz z wysokością podatku należnego w celu obliczenia dochodu utraconego,
 - c) w przypadku nie zarejestrowania w Urzędzie Pracy niepracującego członka rodziny wnioskodawcy – zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ w sprawie aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego,

- d) świadectwo pracy z ostatniego miejsca zatrudnienia, zaświadczenie od pracodawcy o wygaśnięciu umowy zlecenia bądź umowy o dzieło i braku kontynuacji zatrudnienia,
 - e) zaświadczenie z zakładu pracy o rozpoczęciu w 2017 r. urlopu wychowawczego,
 - f) zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. W przypadku przejścia na emeryturę lub rentę jednego lub obojga rodziców – decyzja o przyznaniu emerytury lub renty (poświadczona urzędowo kopia lub kopia i oryginał do wglądu) oraz zaświadczenie z dotychczasowego zakładu pracy, że po przejściu na emeryturę lub rentę pracownik (rodzic, opiekun prawny lub faktyczny studenta/doktoranta) nie jest w nim zatrudniony.
 3. W przypadku utraty emerytury lub renty - zaświadczenie z właściwego organu administracji.
 4. W przypadku wyrejestrowania działalności gospodarczej lub jej zawieszenia w związku z wychowywaniem dziecka przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników – dokument potwierdzający wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności..
 5. W przypadku utraty świadczeń alimentacyjnych z powodu śmierci – kopia aktu zgonu osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych na rzecz studenta lub członka jego rodziny.
 6. W przypadku utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników – zaświadczenie z KRUS potwierdzające ten fakt.
 7. W przypadku utraty świadczenia rodzicielskiego – stosowne zaświadczenie.
 8. W przypadku utraty stypendium doktoranckiego – stosowne zaświadczenie.

Wykaz dokumentów potwierdzających uzyskanie dochodu:

1. W przypadku uzyskania dochodu przez osobę, zaliczaną do członków rodziny, należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i dochodach netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty .
 - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej i dochodach z tej działalności , zaświadczenie o wznowieniu działalności gospodarczej po okresie zawieszenia w związku z zaprzestaniem opieki nad dzieckiem przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników,
 - c) zaświadczenie o zakończeniu urlopu wychowawczego,
 - d) zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - e) zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - f) zaświadczenie z Urzędu Pracy o uzyskaniu prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, z podaniem miesięcznej wysokości świadczenia netto i okresie jego pobierania,
 - g) zaświadczenie z KRUS o uzyskaniu zasiłku macierzyńskiego, z uwzględnieniem wysokości świadczenia i okresie jego pobierania.
 - h) zaświadczenie o uzyskaniu świadczenia rodzicielskiego, z uwzględnieniem wysokości świadczenia i okresie jego pobierania,
 - i) zaświadczenie o uzyskaniu stypendium doktoranckiego, z wyszczególnieniem jego wysokości i okresu, na jaki zostało przyznane stypendium.

Rodzeństwo uczące się

1. W przypadku, gdy student lub jego pełnoletnie uczące się rodzeństwo do 26 roku życia, otrzymuje stypendia zaliczane do dochodu rodziny, tj. inne niż określone w art. 179 pkt 5, ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz.1842 z późn.zm.), powinien dostarczyć zaświadczenie o wysokości stypendium pobranego w 2016 roku.
2. Pełnoletnie uczące się rodzeństwo do 26 roku życia, posiadające dzieci lub małżonków, nie jest

zaliczane do członków rodziny studenta.

3. Rodzeństwo wnioskodawcy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zalicza się do członków rodziny bez względu na wiek.

Samodzielność finansowa

1. Wnioskodawca może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub jego małżonka i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek:

- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) pozostaje w związku małżeńskim,
- b) ukończył 26 rok życia,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust 1,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- c) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy **1,15** sumy kwoty, określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty, określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych (930,35 zł).
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty zgodne z Załącznikiem Nr 1 z tym, że dochód osiągnięty w roku bieżącym tj. 2017 należy udokumentować za pomocą zaświadczenia z miejsca pracy swojego i współmałżonka, o aktualnych dochodach netto z 3-ch ostatnich miesięcy lub przedstawiając inne zaświadczenia.

PROREKTOR

Ds. Studenckich i Kształcenia

prof. dr hab. n. med. Barbara Górnicka

Wykaz wymaganych dokumentów do wniosku o stypendium socjalne:

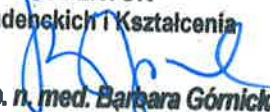
- 1) **Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.) , zawierające wysokość dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne , wysokość podatku należnego lub potwierdzające brak osiągniętego dochodu za rok 2016**
dotyczy wszystkich pełnoletnich na dzień składania wniosku członków rodziny, w tym także studenta wnioskodawcy.
- 2) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezłożeniu zeznania podatkowego za 2016 r.**
osoby, które nie osiągnęły w 2016 r. dochodów opodatkowanych.
- 3) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio: o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku 2016.**
tylko osoby, które prowadzą działalność gospodarczą na w/w zasadach.
- 4) **Wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.ceidg.gov.pl) lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu / nieprowadzeniu działalności gospodarczej**
wnioskodawca i wszyscy pełnoletni członkowie rodziny.
- 5) **Zaświadczenie z ZUS o wysokości odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne za 2016 r.**
osoby, które osiągają dochody opodatkowane.
- 6) **Oświadczenie na formularzu WUM o osiągniętym w 2016 r. dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu (w tym stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej)**
wnioskodawca i pełnoletni członkowie jego rodziny, osiągający lub nieosiągający dochody nieopodatkowane.
- 7) **Zaświadczenia odpowiednich organów administracji państwowej dotyczące dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym, wymienionych w art. 3 c) ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), np. zaświadczenia z KRUS o otrzymanych zasiłkach chorobowych rolników, zasiłkach macierzyńskich, rentach inwalidów wojennych, ryczałtach energetycznych, świadczeniu rodzicielskim itp. osiągniętych w 2016 r.**
osoby, których dotyczy.
- 8) **Zaświadczenie właściwego organu gminy o przeciętnej liczbie hektarów przeliczeniowych ogólnej powierzchni gospodarstwa rolnego (stan posiadania w roku 2016) lub nakaz płatniczy za 2016 r. zawierający przeciętną liczbę hektarów przeliczeniowych (za gospodarstwo rolne uznaje się powierzchnię gruntów rolnych nie mniejszą niż 1 ha fizyczny lub przeliczeniowy łącznie)**
osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- 9) **Zaświadczenie z KRUS o aktualnym zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego właściciela gospodarstwa rolnego i osób współpracujących w rolnictwie**
właściciel gospodarstwa rolnego oraz osoby pracujące w gospodarstwie rolnym, które nie posiadają ziemi i nie są zatrudnione poza rolnictwem.
- 10) **Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) umowy dzierżawy gospodarstwa rolnego zawartej stosownie do przepisów**

o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. co najmniej na 10 lat, w formie pisemnej, z osobą nie będącą: małżonkiem, dzieckiem, małżonkiem dziecka, osobą pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym lub jej małżonkiem), zgłoszonej w ewidencji gruntów

w przypadku oddania lub przyjęcia części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę przez cały rok 2016, a także w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w związku z pobieraniem przez cały rok 2016 renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

- 11) **Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) umowy zawartej w formie aktu notarialnego**
w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną przez cały rok 2016.
- 12) **Zaświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za 2016 r.**
osoby uzyskujące dochody z tytułu członkostwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych.
- 13) **Odpis lub kopia wyroku sądu lub ugody sądowej lub przed mediatorem sądowym dokumentujące wysokość alimentów płaconych na rzecz innych osób**
osoby, których dotyczy.
- 14) **Odpis lub poświadczona za zgodność kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) wyroku sądu, zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia ugody sądowej lub kopia ugody przed mediatorem sądowym, dotyczącej wykonywania obowiązku alimentacyjnego ze środków zobowiązanego rodzica**
osoby otrzymujące alimenty.
- 15) **Zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów**
osoby, których dotyczy.
- 16) **Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne**
osoby, których dotyczy
- 17) **Odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka**
osoby, których dotyczy
- 18) **Zaświadczenie o otrzymywaniu alimentów z funduszu alimentacyjnego**
osoby, których dotyczy.
- 19) **Poświadczona za zgodność kopia (lub kopia z oryginałem do wglądu) odpisu orzeczenia sądu rodzinnego ustalającego opiekuna prawnego dziecka (studenta)**
osoby, których dotyczy.
- 20) **Poświadczona za zgodność kopia (lub kopia z oryginałem do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego albo ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka lub ustalenia opiekuna faktycznego**
osoby, których dotyczy.
- 21) **Zaświadczenie z uczelni lub szkoły**
pełnoletnie uczące się rodzeństwo wnioskodawcy do 26 roku życia; w przypadku rodzeństwa niepełnoletniego student może przedstawić zamiennie zaświadczenie o zameldowaniu z wyszczególnionymi członkami rodziny.
- 22) **Zaświadczenie o zameldowaniu studenta na pobyt stały**
Osoby ubiegające się o podwyższone stypendium socjalne
- 23) **Oświadczenie o miejscu zamieszkania w czasie studiów**

- Osoby ubiegające się o podwyższone stypendium socjalne z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
- 24) **Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem lub bez do zasiłku**
osoby bezrobotne: rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, wnioskodawca, mąż/zona wnioskodawcy, rodzeństwo do 26 roku życia uczące się na studiach niestacjonarnych, jeżeli są zarejestrowane w Urzędzie Pracy.
 - 25) **Oświadczenie członka rodziny o pozostawaniu bez pracy wraz z informacją na temat ubezpieczenia zdrowotnego, aktualnego na dzień składania wniosku**
osoby bezrobotne, nie zarejestrowane w Urzędzie Pracy.
 - 23) **Kopia aktu zgonu rodzica – do wglądu**
osoby nie pobierające renty rodzinnej po zmarłych rodzicach lub będące w trakcie ustalania uprawnień do renty rodzinnej.
 - 24) **Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) decyzji o przyznaniu renty rodzinnej lub odmowie jej przyznania**
osoby, których dotyczy.
 - 25) **Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa wnioskodawcy, bez względu na jego wiek**
pełnoletnie niepełnosprawne rodzeństwo.
 - 26) **Odpis aktu ślubu studenta**
wnioskodawcy pozostający w związku małżeńskim.
 - 27) **Odpis aktu urodzenia dziecka**
wnioskodawcy posiadający dzieci.
 - 28) **Odpis zupełny aktu urodzenia studenta lub jego dziecka**
w przypadku gdy ojciec w/w jest nieznan.
 - 29) **Zaświadczenie o pobieraniu świadczenia rodzicielskiego**
osoby, których dotyczy,
 - 30) **Zaświadczenie o pobieraniu/nie pobieraniu stypendium doktoranckiego wraz z informacją o jego wysokości**
osoby, których dotyczy
 - 31) **Inne dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sytuacji materialnej studenta**
osoby, których dotyczy.

PROREKTOR
ds. Studenckich i Kształcenia

prof. dr hab. n. med. Barbara Górnicka

**Wykaz dokumentów do wniosku o przyznanie stypendium rektora
dla najlepszych studentów.**

1. Dyplom laureata/finalisty właściwej olimpiady przedmiotowej, wystawiony przez komitet główny tej olimpiady wraz z kopią świadectwa z egzaminu maturalnego, w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, laureatów i finalistów wymienionych poniżej olimpiad przedmiotowych szczebla ogólnopolskiego lub międzynarodowego:
 - a) z biologii, chemii, fizyki, matematyki – wszystkie kierunki studiów
 - b) z wiedzy ekologicznej – kierunek zdrowie publiczne, studia I-go stopnia
 - c) olimpiady pielęgniarskiej – kierunek pielęgniarstwo, studia I-go stopnia
 - d) olimpiady położniczej – kierunek położnictwo, studia I-go stopnia
 - e) olimpiady wiedzy i umiejętności stomatologicznych – kierunek higiena stomatologiczna, studia I-go stopnia
2. Poświadczenie z dziekanatu wydziału wysokości średniej ocen (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) uzyskanej z egzaminów objętych programem studiów w roku akademickim 2016/2017, obliczonej zgodnie z § 19 Regulaminu, zamieszczone na wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Lista opublikowanych w roku akademickim 2016/2017 publikacji naukowych w czasopiśmie znajdującym się na liście A, B lub C czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zawierającą następujące informacje: nazwisko autora, tytuł i rodzaj publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania.
4. Wykaz publikacji książkowych, monografii – zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się drukiem książki ze wskazaniem miejsca i daty wydania, kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN, w przypadku rozdziału w książce, dodatkowo strona tytułowa rozdziału.
5. Konferencje naukowe: zaświadczenie od organizatora konferencji, potwierdzenie prezentacji na konferencji, potwierdzenie otrzymania nagrody lub wyróżnienia. Dokumenty powinny określać: imię i nazwisko osoby występującej, temat prezentowanej pracy, nazwę konferencji, datę i miejsce konferencji, zasięg konferencji.
6. Prace naukowo-badawcze: zaświadczenie wystawione przez instytucję przyznającą granty, zawierające: imię i nazwisko wnioskodawcy, tytuł, numer grantu, datę i miejsce uzyskania, okres trwania .
7. Wnioski/zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP – dokumentacja potwierdzająca fakt uzyskania patentu lub opracowanie wzoru użytkowego.
8. Opinia Kierownika AZS WUM o osiągnięciach sportowych studenta wnioskodawcy tj. o randze zawodów i zajęтым miejscu.
9. Potwierdzenie osiągniętych wyników sportowych – kserokopie dyplomów, itp.
10. Zaświadczenia z klubów sportowych o randze zawodów i zajęтым miejscu, w przypadku, gdy uprawiana dyscyplina nie jest reprezentowana w sekcjach AZS WUM.
11. Potwierdzenie osiągnięć artystycznych – dyplomy, medale, informacje o zajęтым miejscu przez studenta wnioskodawcę, a także zaświadczenia z instytucji, będących organizatorami konkursów i festiwali artystycznych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, których student był laureatem.
12. W przypadku, kiedy studia I stopnia zostały ukończone na innej uczelni niż WUM, studenci I roku studiów II stopnia powinni dołączyć do wniosku:
 - a) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o terminie ukończenia studiów I stopnia;
 - b) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o średniej ocen

- uzyskanej z egzaminów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry), obliczonej zgodnie z kryteriami zawartymi w § 19 Regulaminu;
- c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt b) jest równoważne z poświadczeniem przez dziekana wydziału WUM na wniosku średniej ocen jak w pkt 2 na podstawie złożonego zaświadczenia z poprzedniej uczelni.

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji).
2. Redakcja publikacji.
3. Bierny udział w sympozjach, konferencjach lub sesjach naukowych.
4. Organizacja konferencji lub spotkań.
5. Udział w pracach koła naukowego.
6. Udział w projekcie badawczym.
7. Udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych.
8. Certyfikaty językowe lub inne certyfikaty uzyskane podczas szkoleń, warsztatów.
9. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe, fundacje lub osoby prywatne.)
10. Osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy.


PROREKTOR
ds. Studenckich i Kształcenia
prof. dr hab. n. med. Barbara Górnicka