

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI Z BUDŻETU PAŃSTWA
NA ZADANIA ZWIĄZANE ZE STWARZANIEM STUDENTOM I DOKTORANTOM,
BĘDĄCYM OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI WARUNKÓW DO PEŁNEGO UDZIAŁU
W PROCESIE KSZTAŁCENIA**

§ 1

1. Studenci i doktoranci niepełnosprawni Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (zwanym dalej: Uczelnią) mogą otrzymać wsparcie procesu kształcenia ze środków z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia przyznanej Uczelni z budżetu państwa.
2. Dysponentem środków jest Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Dofinansowanie uzyskane ze środków, o których mowa w § 1 ust.1, nie ogranicza możliwości uzyskania form pomocy z innych źródeł.
4. Studenci i doktoranci, którzy ze względu na problemy zdrowotne mają trudności w wypełnieniu obowiązków akademickich, a nieposiadający orzeczenia o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o wsparcie w ramach środków, o których mowa w ust. 1, na podstawie przedstawionej dokumentacji medycznej.

§ 2

1. Środki z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia mogą zostać wykorzystane na:
 - 1) dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości studentów i doktorantów niepełnosprawnych, a w szczególności na przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej;
 - 2) organizację zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów i doktorantów, niepełnosprawnych
 - 3) opłacenie asystentów dydaktycznych osób niepełnosprawnych, tłumaczy języka migowego, w tym pokrycie kosztów ich wynagrodzenia oraz ubezpieczenia;
 - 4) zakup książek w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej do Biblioteki Głównej według zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów niepełnosprawnych;
 - 5) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu
 - 6) zakup sprzętu, którego jednostkowa wartość nie przekracza kwoty 3.500 zł brutto, który może być wykorzystany wyłącznie na terenie Uczelni podczas zajęć dydaktycznych lub w celu przygotowania się do zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w wyznaczonych do tego ogólnodostępnych miejscach. W indywidualnych przypadkach sprzęt, o którym mowa powyżej, może zostać wypożyczony studentom i doktorantom niepełnosprawnym do indywidualnej realizacji procesu kształcenia, a w przypadku doktorantów także do realizacji badań naukowych;
 - 7) wynajęcie sprzętu niezbędnego do zapewnienia studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
 - 8) pomoc w likwidowaniu drobnych barier architektonicznych na Uniwersytecie, których koszt nie przekroczy kwoty 3.500 zł brutto;

- 9) szkolenia podnoszące świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych w uczelni;
- 10) pokrywanie kosztów prowadzenia działalności biurowo- administracyjnej na rzecz studentów/doktorantów niepełnosprawnych, w tym kosztów utrzymania biura i artykułów biurowych, a także przygotowanie materiałów informacyjnych dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
- 11) zapewnianie uczestnictwa pracowników oraz studentów i doktorantów działających na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych w konferencjach i szkoleniach związanych z problematyką osób niepełnosprawnych, w celu podniesienia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
- 12) organizację szkoleń dla pracowników Uczelni, wspomagających prowadzenie zajęć ze studentami i doktorantami niepełnosprawnymi np.: kurs języka migowego, dot. przygotowywania materiałów zgodnie z potrzebami studentów i doktorantów niepełnosprawnych.

2. Nie przyznaje się dofinansowania na inne cele, niż określone w ust. 1, w tym na zakup komputerów, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich, okularów korekcyjnych, leków itp.

§ 3

O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się studenci i doktoranci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni, posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz studenci i doktoranci nieposiadający orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, którzy ze względu na problemy zdrowotne mają trudności w wypełnieniu obowiązków akademickich, po przedstawieniu dokumentacji medycznej.

§ 4

1. Warunkiem otrzymania wsparcia procesu kształcenia przez studenta/doktoranta ze środków z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, o których mowa w § 2 ust.1, jest złożenie:
 - 1) wniosku o przyznanie wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub złożenie dokumentacji medycznej w przypadkach o których mowa w § 1 ust. 4,
2. Studenci i doktoranci otrzymują wsparcie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, jeżeli wsparcie zostało przyznane.
3. Wsparcie przyznaje się na okres semestru. Aby uzyskać wsparcie w kolejnym semestrze, należy ponownie złożyć wniosek wraz z załącznikami.
4. Wnioski o przyznanie wsparcia składa się do Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych.
5. Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych i ewentualnie właściwego dziekana, podejmuje decyzję o przyznaniu wsparcia.

§ 5

Studenci i doktoranci tracą prawo do przyznanego wsparcia w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów/doktorantów – z dniem skreślenia,
- 2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane dofinansowanie – z dniem ukończenia studiów,
- 3) zawieszenia w prawach studenta/doktoranta,
- 4) urlopu dziekańskiego.

1. Studenci i doktoranci niepełnosprawni korzystający z pomocy asystenta lub tłumacza języka migowego zobowiązani są do prowadzenia karty realizacji zadań, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Obecność studenta wraz z asystentem na zajęciach musi być potwierdzona przez nauczyciela prowadzącego, a w bibliotece przez pracownika biblioteki.
2. Studenci i doktoranci niepełnosprawni zobowiązani są do przedstawienia karty realizacji zadań, o której mowa w ust. 1, do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc lub do następnego dnia roboczego jeśli 5 dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy. Osoby, które nie złożą dokumentów w tym terminie, należność za wykonaną pracę będą miały wypłaconą w następnym miesiącu.
3. Z asystentem dydaktycznym, tłumaczem języka migowego zawierana jest umowa, której treść ustalana jest każdorazowo w zależności od potrzeb studenta/doktoranta niepełnosprawnego, w oparciu o jego plan zajęć na Uczelni.

§ 7

Okoliczności nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

§ 8

Od decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania wsparcia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania negatywnej decyzji.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Środki z dotacji z budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny do budżetu Uczelni.