Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 45 /2021 Rektora WUM z dnia 9 lutego 2021 r.

**Regulamin w sprawie trybu i zasad wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w celu stwarzania osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej**

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) dotyczy przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (dalej: „**Fundusz**”) na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej, przyznawanych Warszawskiemu Uniwersytetowi Medycznemu (dalej: "**Uczelnia**") na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.).
2. W szczególności Regulamin określa:
	1. zakres zadań na jakie mogą zostać przeznaczone środki Funduszu,
	2. zasady i tryb wsparcia w ramach zapewniania osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej.

§ 2

1. Na potrzeby Regulaminu przez osoby niepełnosprawne należy rozumieć wszystkie osoby uczestniczące w procesie przyjmowania na studia, studiujące w Uczelni, bez względu na stopień i formę studiów oraz pracowników prowadzących działalność naukową (tj. pracowników badawczych, dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych), którzy:

### posiadają stosowne orzeczenie o zakwalifikowaniu przez odpowiednie organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (stopień lekki, umiarkowany lub znaczny), o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub orzeczeniem o niepełnosprawności, które zostało wydane przed ukończeniem 16 roku życia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z dnia 2020.03.13 z póź. zm.);

1. którzy mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami stosownie do art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, która prawo do edukacji przyznaje wszystkim osobom z niepełnosprawnościami bez względu na ich status prawny (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, Dz. U. z 2012 r., poz. 1169), potwierdzoną stosowną opinią lekarską.
2. Regulamin ma odpowiednie zastosowanie od osób niepełnosprawnych w rozumieniu ust. 1 powyżej biorących udział w procesie przyjmowania na studia.

§ 3

W zakresie działań określonych w § 1 środki Funduszu mogą zostać przeznaczone
w szczególności na:

1. dostosowanie infrastruktury Uczelni lub domów studenckich (rozumiane w szczególności jako remonty) do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez niwelowanie barier architektonicznych;
2. dostosowanie procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
3. transport, zakwaterowanie oraz udział w wydarzeniach osób z niepełnosprawnościami;
4. zapewnienie optymalnych rozwiązań technologii wspierających osoby
z niepełnosprawnościami;
5. zatrudnianie i wynagrodzenie Pełnomocnika Rektora wspierającego osoby
z niepełnosprawnościami;
6. pokrycie kosztów eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
7. zapewnienie miejsc parkingowych;
8. dostosowanie na terenie Uczelni miejsc i ciągów komunikacyjnych (oznaczenia duktów pieszych), sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
9. dostosowanie obiektów i sal dydaktycznych na potrzeby osób niepełnosprawnych, wyposażenie w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
10. pokrycie kosztów badań i weryfikacji dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych);
11. zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym np.: przenoszenie materiałów do wersji tekstowej, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille’a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony; druk brajlowski, grafiki wypukłe, wydruki 3D), wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenie na język migowy, korzystanie z usług tłumaczy oraz zapewnianie kursów języka migowego, zapewnienie usług zdalnego tłumaczenia typu wideo tłumacz;
12. przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
13. zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, odpowiednie oprogramowanie);
14. pokrycie kosztów wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
15. specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające tym osobom właściwą orientację przestrzenną na terenie Uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
16. pokrycie kosztów rozwiązań technologicznych oraz kosztów porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
17. wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową;
18. wydatki na organizację dla osób niepełnosprawnych studiów w formie zdalnej lub hybrydowej;
19. wydatki na organizację dla osób niepełnosprawnych pracy w formie zdalnej lub hybrydowej;
20. inne uzasadnione wydatki na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 4

Środki z Funduszu nie mogą być przeznaczone na:

1. wydatki o charakterze inwestycyjnym;
2. opłaty za studia, które wnoszą niepełnosprawni studenci i doktoranci;
3. stypendia lub inne świadczenia dla osób z niepełnosprawnością;
4. spotkania o charakterze towarzyskim;
5. wydatki związane z rehabilitacją medyczną lub leczniczą osób
z niepełnosprawnościami;
6. wydatki związane z promocją Uczelni;
7. pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności Uczelni dla osób niepełnosprawnych w czasopismach;
8. pokrycie kosztów nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych oraz koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest wyższa niż 10 000,00 zł.

§ 5

1. Dysponentem Funduszu jest Rektor.
2. Rektor dysponując środkami, w miarę możliwości, uwzględnia wyniki ankiety dotyczącej zapotrzebowania na zakupy, remonty, szkolenia i inne wydatki służące wsparciu osób niepełnosprawnych w Uczelni, a także uwzględnia propozycje wydatków z Funduszu zgłaszane przez władze Uczelni, Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz służby administrujące obiektami Uczelni.

§ 6

1. W ramach wsparcia o charakterze ogólnym, tj. zakupu na rzecz osób niepełnosprawnych środków trwałych, urządzeń technicznych ułatwiających pełny udział w procesie kształcenia i prowadzenie działalności naukowej, dostępnych dla ogółu osób niepełnosprawnych, zakup nie może przekroczyć kwoty brutto 10 000,00 zł.
2. Rodzaj przyznanego wsparcia jest bezpośrednio zależny od rodzaju niepełnoprawności, dostosowany do indywidualnych potrzeb uprawnionej osoby niepełnosprawnej.
3. Wsparcie dla osoby niepełnosprawnej nie może mieć formy bezpośredniego przekazania środków finansowych.
4. Wsparcie przyznane z Funduszu nie ogranicza możliwości uzyskania form pomocy
z innych źródeł.
5. Wsparcie udzielane jest na wniosek osoby niepełnosprawnej złożony bezpośrednio przez wnioskodawcę do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Do wniosku, o którym stanowi ust. 5 należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednią opinię lekarską w przypadku osób, które nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a mają problemy zdrowotne utrudniające im realizację obowiązków akademickich. Orzeczenia i opinie przedstawiane są tylko do wglądu, podlegają zwrotowi wnioskodawcy zgodnie z ust. 12 poniżej.
7. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych przekazuje wniosek wraz
z dokumentacją i swoją opinią, do decyzji Prorektora ds. Personalnych i Organizacyjnych, w przypadku wniosków złożonych przez pracowników, a w przypadku wniosków złożonych przez kandydatów, studentów i doktorantów do decyzji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
8. Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych oraz Prorektor ds. Kształcenia i Studentów przekazuje decyzję w sprawie przyznanego wsparcia, wraz z dokumentacją do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
9. Jeżeli wsparcie polega na powierzeniu mienia, powierzenie to odbywa się na podstawie zaakceptowanego wniosku oraz umowy zawartej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych przekazuje decyzję właściwego Prorektora o udzieleniu wsparcia do odpowiednich jednostek organizacyjnych WUM celem jej realizacji.
11. Wnioski o przyznanie wsparcia składa się w trybie ciągłym.
12. Wnioski przechowuje Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych. Załączniki do wniosków zawierające dane dotyczące niepełnosprawności zwracane są wnioskodawcom po podjęciu decyzji, o których stanowi ust. 7 powyżej.

§ 7

1. Osoba, która uzyskała prawo do korzystania ze wsparcia na zasadach wynikających z Regulaminu z chwilą:
	1. otrzymania odpowiedniego żądania Uczelni w tym zakresie;
	2. skreślenia z listy studentów lub odpowiednio doktorantów;
	3. ukończenia studiów przed upływem okresu, na który dana osoba miała przyznane wsparcie;
	4. otrzymania przez studenta lub doktoranta urlopu;
	5. rozwiązania stosunku pracy;
	6. utraty statusu osoby niepełnosprawnej w rozumieniu Regulaminu;
	7. śmierci osoby, która otrzymała wsparcie,

- traci prawo do wsparcia.

1. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, osoba która otrzymała wsparcie jest zobowiązana zdać wszelkie mienie i środki trwałe będące w jej posiadaniu w związku z udzielonym wsparciem. W przypadku śmierci osoby korzystającej ze wsparcia, obowiązek ten spoczywa na spadkobiercach.

§ 8

1. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży mienia powierzonego w ramach wsparcia osoba biorąca do używania mienie zobowiązana jest niezwłocznie zgłosić pisemnie ten fakt do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Wszelkie uszkodzenia lub niesprawności danego mienia osoba niepełnosprawna używająca to mienie zobowiązana jest bezzwłocznie zgłosić Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych na piśmie.
3. Osoba, która uzyskała wsparcie na zasadach wynikających z Regulaminu ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
4. Osoba, która uzyskała wsparcie na zasadach wynikających z Regulaminu nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem przedmiotu używania, będącym skutkiem normalnego używania.
5. Wszelkie uszkodzenia mienia powstałe z winy osoby niepełnosprawnej, której powierzono mienie będą usuwane na jej koszt.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez osobę niepełnosprawną na powierzonym mieniu.
7. Wszelkie pliki i programy zainstalowane na powierzonym mieniu powinny być usunięte przed zwrotem mienia Uczelni. Na powierzonym mieniu mogą być instalowane wyłącznie programy/pliki z legalnych źródeł.
8. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.