Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie trybu i zasad wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w celu stwarzania osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej

**UMOWA POWIERZENIA**

**MIENIA Z OBOWIĄZKIEM ZWROTU**

zawarta dnia .............w Warszawie, pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki   
i Wigury 61, 02-091 Warszawa, NIP: 525-00-05-828, REGON: 000288917, reprezentowanym przez…………………………………..……………………………………………………………… zwanym dalej „**Uczelnią**”

a

**....................................**, zamieszkałym w ............................., przy ul........................... *o nr PESEL/ nr paszportu................*\* *zwanym/zwaną*\* danej w skrócie: "**Korzystającym**"

§ 1

1. Na zasadach wynikających z Regulaminu w sprawie trybu i zasad wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w celu stwarzania osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej Uczelnia powierza w okresie od …………. do ………………….Korzystającemu następujące mienie:  
   .…………………………............................……………………………………………..

*(rodzaj mienia, marka, nr seryjny, nr inwentarzowy)*

z obowiązkiem zwrotu: na każde żądanie Uczelni, a także w sytuacjach wskazanych w Regulaminie.

1. Korzystający niniejszym potwierdza, iż zapoznał się ze stanem technicznym mienia i nie stwierdza uszkodzeń mechanicznych ani usterek w jego funkcjonowaniu, a zatem powierzone mienie nie ma wad fizycznych i jest zdatne do umówionego użytku.
2. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu mienia w stanie nie gorszym niż w momencie powierzenia, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

§ 2

1. Do obowiązków Korzystającego należy:
2. zwrotne przekazywanie mienia zgodnie ze stanem faktycznym w sytuacjach określonych w Regulaminie, o którym stanowi § 1 ust. 1;
3. niezwłoczne informowanie Uczelni o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach w zabezpieczeniu powierzonego mienia;
4. wykazywanie wymaganej staranności przy korzystaniu z mienia;
5. rozliczenie się z powierzonego sprzętu i wyrównanie wszelkich szkód w powierzonym mieniu zaistniałych z winy Korzystającego.
6. Korzystający nie jest uprawniony do oddawania mienia do używania osobom trzecim.

§ 3

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej również w skrócie: „RODO”) Warszawski Uniwersytet Medyczny że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, w Warszawie (kod pocztowy: 02-091).
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych WUM: tel. 22-57-20-320; [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. w celu związanym z realizacją umowy, którą zawarła/zawarł Pani/Pan z Administratorem.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
5. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, przez okres przedawnienia oraz będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   2. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
   o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia niniejszej umowy.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Uczelni.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*\* niepotrzebne skreślić*

**UCZELNIA: KORZYSTAJĄCY:**