

Regulamin obowiązkowych badań lekarskich i szczepień dla kandydatów na studia oraz studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022, poz.1657),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285),
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 437),
 - 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651),
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 753),
 - 6) komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie programu szczepień ochronnych - wydawanego co roku.
2. Kandydaci na studia zobowiązani są do wykonania badania wstępnego z zakresu medycyny pracy.
3. Studenci zobowiązani są do wykonania:
 - 1) badania okresowego z zakresu medycyny pracy po upływie terminu ważności badania wstępnego,
 - 2) badania sanitarno-epidemiologicznego na nosicielstwo Salmonella- Shigella w trakcie I roku studiów, o ile nie zostało wykonane przed rozpoczęciem studiów (gdy dotyczy, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu),
 - 3) szczepienia przeciw WZW typu B w trakcie I roku studiów, o ile nie zostało wykonane przed rozpoczęciem studiów.
4. Studenci kierunku ratownictwo medyczne zobowiązani są do dostarczenia poświadczenia wykonania szczepienia przeciw tężcowi.
5. Wykaz badań sanitarno-epidemiologicznych w podziale na kierunki studiów stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.
6. Wzory skierowań na badania i szczepienia w podziale na kierunki studiów tj. na badanie sanitarno-epidemiologiczne na nosicielstwo Salmonella-Shigella, na szczepienie przeciw WZW typu B oraz przeciw tężcowi zawarte są w **załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu**.

§ 2

Medycyna pracy kandydatów na studia

1. Kandydaci na studia wykonują wstępne badanie z zakresu medycyny pracy na podstawie skierowań wydawanych przez wydziałowe/oddziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej „komisjami”. Kandydatom na studia komisje wydają skierowania na badanie lekarskie osobno na każdy kierunek studiów. Skierowania są ważne 30 dni od dnia ich wystawienia.
2. Komisje przekazują kandydatom zakwalifikowanym na studia w WUM druki informacyjne o obowiązku wykonania obowiązkowych badań i szczepień wymienionych w dalszej części niniejszego regulaminu.
3. Miejsce wykonania bezpłatnego badania z zakresu medycyny pracy, na podstawie skierowania z WUM, kandydaci wybierają z listy przychodni przekazanej przez Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek

Medycyny Pracy w Płocku. Lista przychodni dostępna jest na stronie internetowej www.mwomp.pl.

4. W przypadku, gdy kandydat posiada ważne badanie lekarskie z zakresu medycyny pracy, składa do właściwej komisji zaświadczenie o jego przeprowadzeniu niezwłocznie, nie później niż do dnia zakończenia prac wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Jeśli komisja zakończyła prace, zaświadczenie należy dostarczyć do właściwego dziekanatu.
5. Zaświadczenie lekarskie powinno zawierać:
 - 1) datę przeprowadzenia badania,
 - 2) datę następnego badania okresowego,
 - 3) kierunek studiów,
 - 4) pieczętę zakładu opieki zdrowotnej oraz pieczętę i podpis lekarza medycyny pracy.
6. Komisje przyjmują wyłącznie zaświadczenia spełniające wymogi, o których mowa w ust. 5.
7. Przewodniczący właściwej komisji przekazuje oryginały zaświadczeń dostarczone przez kandydatów do kierownika dziekanatu właściwego dla danego wydziału/kierunku.
8. Jeśli komisja rekrutacyjna dla danego kierunku zakończyła prace lub ma przerwę w pracach kandydat zaświadczenie o wykonaniu wstępnego badania medycyny pracy dostarcza do właściwego dziekanatu.

§ 3

Medycyna pracy studentów

1. Studenci zobowiązani są do wykonania badania okresowego z zakresu medycyny pracy po upływie terminu ważności badania wstępnego.
2. Skierowania na badanie okresowe studentom wystawia pracownik właściwego dziekanatu na 30 dni przed upływem terminu ważności zaświadczenia. W przypadku uzasadnionym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym ich wykorzystanie w tym terminie, skierowania mogą zostać wystawione ponownie.
3. Student, któremu kończy się okres ważności zaświadczenia lekarskiego, student podejmujący naukę po powrocie z urlopu zdrowotnego oraz student, który otrzymał zgodę na przeniesienie z innej uczelni, jest zobowiązany do wykonania okresowych badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, na podstawie skierowania otrzymanego z właściwego dziekanatu.
4. Miejsce wykonania bezpłatnego badania z zakresu medycyny pracy, na podstawie skierowania z WUM, studenci wybierają z listy przychodni przekazanej przez Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy. Lista przychodni dostępna jest na stronie Internetowej Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy www.mwomp.pl. Badania wykonywane są w ramach przyznanego limitu środków. W przypadku wyczerpania limitu środków, badania wykonywane są odpłatnie. WUM nie ponosi kosztów wykonanych badań ponad limit.
5. Badanie lekarskie z zakresu medycyny pracy kończy się wydaniem zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o istnieniu lub braku przeciwwskazań do podjęcia lub kontynuacji kształcenia na danym kierunku studiów. Oryginał zaświadczenia lekarskiego należy niezwłocznie dostarczyć do właściwego dziekanatu. Zaświadczenie powinno zawierać:
 - 1) datę przeprowadzenia badania,
 - 2) datę następnego badania okresowego,
 - 3) kierunek studiów,
 - 4) pieczętę zakładu opieki zdrowotnej/oznaczenie zakładu opieki zdrowotnej oraz pieczętę i podpis lekarza medycyny pracy.
6. Niedostarczenie do dziekanatu ważnego zaświadczenia o wykonaniu badań, skutkuje niedopuszczeniem do zajęć we wszystkich formach.
7. Pracownicy dziekanatu są zobowiązani niezwłocznie wprowadzać do systemu komputerowego informacje o wykonaniu badania oraz datę badania okresowego.
8. Pracownicy dziekanatów składają zaświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 4 oraz w ust. 5 do akt osobowych studenta.

§ 4

Badanie w kierunku Salmonella-Shigella

1. Studenci zobowiązani są do wykonania badania sanitarno-epidemiologicznego na nosicielstwo Salmonella- Shigella w trakcie I roku studiów (gdy dotyczy zgodnie z **załącznikiem nr 2**

do niniejszego regulaminu).

2. Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych przeprowadza się u studentów, przed rozpoczęciem ćwiczeń klinicznych, zajęć praktycznych przy pacjencie, praktyk zawodowych lub staży zawodowych, podczas których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby na podstawie otrzymanego skierowania.
3. Studenci powinni wykonać badanie jak najszybciej, jednak nie później niż w terminie do 31 stycznia studenci WNOZ, studenci pozostałych wydziałów do 31 maja.
4. Badanie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych przeprowadza lekarz podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarz wykonujący zadania służby medycyny pracy.
5. Badania sanitarno-epidemiologiczne kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego:
 - 1) o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby,
 - 2) o czasowych lub trwałych przeciwwskazaniach do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby. Student, u którego orzeczono czasowe lub trwałe przeciwwskazania do wykonywania prac nie zostanie dopuszczony do zajęć.
6. Orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych, student dostarcza do właściwego dziekanatu.
7. Student z podejrzeniem zakażenia zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do dziekanatu w celu uzyskania skierowania na ponowne badanie sanitarno-epidemiologiczne.
8. Jeśli badanie zostało wykonane przed rozpoczęciem studiów orzeczenie z badania do celów sanitarno-epidemiologicznych należy dostarczyć niezwłocznie do właściwego dziekanatu.
9. W orzeczeniu powinien być wskazany kierunek studiów, na którym kształci się student (nie będą przyjmowane orzeczenia wystawione w celu podjęcia pracy, wystawione na inny kierunek studiów).
10. Pracownicy dziekanatu są zobowiązani niezwłocznie wprowadzać do systemu komputerowego informację o wykonaniu badania.

§ 5

Szczepienie przeciw WZW typu B

1. Studenci pierwszego roku studiów, którzy nie zostali zaszczepieni przed rozpoczęciem studiów w WUM, mają obowiązek nie później niż do 30 października danego roku akademickiego zaszczepić się pierwszą dawką przeciwko WZW typ B. Fakt zaszczepienia należy udokumentować we właściwym dziekanacie.
2. Badanie i szczepienie wykonuje lekarz podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie skierowania otrzymanego z dziekanatu.
3. W celu udokumentowania wykonania obowiązkowego szczepienia przeciw WZW t. B student dostarcza do dziekanatu, w sposób uzgodniony z pracownikiem dziekanatu zaświadczenie z punktu szczepień lub przychodni o wykonaniu pełnego cyklu szczepień, ze wskazaniem dat szczepień lub okazuje do wglądu pracownikowi dziekanatu książeczkę szczepień lub kartę szczepień (nie są przyjmowane kserokopie/skany książeczek zdrowia lub kart szczepień).
4. Pracownik dziekanatu wpisuje do systemu komputerowego daty wykonania szczepienia przeciw WZW t. B.

§ 6

Szczepienie przeciw tężcowi

1. Do 31 stycznia danego roku akademickiego studenci kierunku ratownictwo medyczne zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia z punktu szczepień lub przychodni o wykonaniu szczepienia przeciw tężcowi, ze wskazaniem daty szczepienia lub okazują do wglądu pracownikowi dziekanatu książeczkę szczepień lub kartę szczepień (nie są przyjmowane kserokopie/skany książeczek zdrowia lub kart szczepień).
2. Badanie i szczepienie wykonuje lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, na podstawie skierowania otrzymanego z dziekanatu.
3. W celu udokumentowania wykonania obowiązkowego szczepienia przeciw tężcowi student

dostarcza do dziekanatu, w sposób uzgodniony z pracownikiem dziekanatu zaświadczenie z punktu szczepień lub przychodni o wykonaniu szczepienia lub okazuje do wglądu pracownikowi dziekanatu książeczkę szczepień lub kartę szczepień (nie są przyjmowane kserokopie/skany książeczek zdrowia lub kart szczepień).

4. Pracownik dziekanatu wpisuje do systemu komputerowego datę wykonania szczepienia przeciw tężcowi.

§ 7

Informacje ogólne

1. Studenci samodzielnie wybierają zakłady opieki zdrowotnej, w których wykonają obowiązkowe bezpłatne badania i szczepienia.
2. Zaświadczenia wystawione w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Student zobowiązany jest dostarczyć kserokopie zaświadczenia wraz z oryginałem tłumaczeń przysięgłych.

§ 8

Zadania dziekana i dziekanatów

1. Pracownicy dziekanatów wprowadzają do systemu komputerowego informacje o dostarczonych wynikach badań i szczepień. Brak ważnych zaświadczeń o wykonaniu obowiązkowych badań lekarskich i szczepień skutkuje niedopuszczeniem studenta do zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych.
2. Dziekan właściwego wydziału podejmuje decyzje dotyczące możliwości przystąpienia studenta do zajęć w związku z niewykonaniem lub niedostarczeniem przez studenta obowiązkowych badań lekarskich i szczepień.
3. W przypadku gdy przedstawione wyniki badań budzą wątpliwości co do ryzyka przeniesienia przez studenta zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, dziekan może zażądać od studenta przedstawienia orzeczenia lekarza medycyny pracy. Do czasu przedstawienia orzeczenia lekarza medycyny pracy student może zostać odsunięty od uczestnictwa w zajęciach, w szczególności w zajęciach praktycznych, do czasu ustalenia orzeczeniem lekarza medycyny pracy, czy stan zdrowia studenta nie jest przeciwwskazaniem do udziału w zajęciach na uczelni medycznej. Student, u którego orzeczono czasowe lub trwałe przeciwwskazania do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, nie może wykonywać tych prac. W takim przypadku dziekan niezwłocznie odsuwa studenta od wykonywania zajęć praktycznych.
4. Dziekan w każdym czasie trwania studiów jest uprawniony do zażądania od studenta powtórzenia obowiązkowych badań lekarskich lub przedstawienia orzeczenia lekarza medycyny pracy jeżeli istnieją wątpliwości co do stanu zdrowia studenta wskazującego na czasowe lub trwałe przeciwwskazania do odbywania studiów na uczelni medycznej ze względu na istnienie uzasadnionej obawy możliwości przeniesienia przez studenta zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby.
5. Zobowiązuje się dziekanaty do:
 - 1) zapoznania studentów z ulotką informacyjną - „Jak zapobiegać chorobom zakaźnym w trakcie studiów medycznych” (**załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**),
 - 2) wydawania i prowadzenia ewidencji wystawianych skierowań na badania oraz sprawowania kontroli nad ważnością orzeczeń i zaświadczeń lekarskich,
 - 3) informowania studentów, że w przypadku niedopełnienia obowiązku przedłożenia orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego, lub gdy orzeczono czasowe lub trwałe przeciwwskazania do wykonywania prac, nie zostaną dopuszczeni do zajęć dydaktycznych,
 - 4) przekazywania odpowiednio kierownikom jednostek prowadzących zajęcia praktyczne i zajęcia kliniczne oraz opiekunom praktyk wykazu studentów (dla których prowadzą zajęcia), którzy nie przedłożyli stosownych orzeczeń i zaświadczeń lekarskich przed rozpoczęciem zajęć.