

Komunikat Nr 3/2026
z dnia 9 czerwca 2026 r.

**Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu
Medycznego w sprawie składania wniosków o miejsce w domu studenckim
dla studentów i doktorantów na rok akademicki 2026/2027**

Mając na uwadze zasady określone w Części II (§29-36) Regulaminu świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, przyjętego Zarządzeniem Nr 198/2025 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 3 października 2025 r., zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadza się następujące zasady wnioskowania o miejsce w domach studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej „Uczelnia” lub „WUM”) oraz bazy obcej na rok akademicki 2026/2027.

Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim (DS) na rok akademicki 2026/2027

1. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim (DS) na rok akademicki 2026/2027 mogą składać studenci, doktoranci oraz zakwalifikowani na studia kandydaci. Miejsca są przyznawane na podstawie Regulaminu.
2. Aby skutecznie złożyć wniosek należy: wypełnić wniosek elektroniczny w Wirtualnej Uczelni dostępnej na stronie <https://wd.wum.edu.pl>, który po zapisaniu należy wydrukować, podpisać i w wersji papierowej złożyć we właściwym Dziekanacie w następujący sposób:
 - 1) osobiście u pracownika dziekanatu zajmującego się pomocą materialną:
 - **Dziekanat Wydziału Lekarskiego:** budynek Rektoratu, ul. Żwirki i Wigury 61, 6 piętro, pokój nr 602,
 - **Dziekanat Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego:** budynek Rektoratu, ul. Żwirki i Wigury 61, 6 piętro, pokój nr 622,
 - **Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu:** budynek Rektoratu, ul. Żwirki i Wigury 61, 5 piętro, pok. Nr 516,
 - **Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego:** budynek Rektoratu, ul. Żwirki i Wigury 61, 5 piętro, pokój nr 501a,

- 2) korespondencyjnie, na adres:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, Dziekanat Wydziałuul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.

- 3) poprzez złożenie dokumentów do skrzynek podawczych właściwego Dziekanatu znajdujących się na parterze w budynku Rektoratu, ul. Żwirki i Wigury 61, Warszawa. Dokumenty należy złożyć zabezpieczone w kopercie, na której powinny się znaleźć następujące informacje: imię i nazwisko studenta, numer albumu, rok studiów, kierunek studiów.
3. Osoby, które nie mają dostępu do Wirtualnej Uczelni formularz wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim oraz wzory oświadczeń mogą wydrukować ze strony internetowej: swiadczeniadlastudentow.wum.edu.pl. Wypełniony, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć we właściwym Dziekanacie w sposób opisany w pkt. 2.
4. Komisja Stypendialna, dalej zwana również Komisją, rozpatrzy wnioski w następujących terminach:
 - a) pierwsze posiedzenie w dniu **2 lipca 2026 r.** – zostaną rozpatrzone wnioski złożone do 29 czerwca 2026 r.
 - b) drugie posiedzenie w dniu **31 lipca 2026 r.** – zostaną rozpatrzone wnioski złożone do 27 lipca 2026 r.
 - c) trzecie posiedzenie w dniu **15 września 2026 r.** – zostaną rozpatrzone wnioski złożone do 10 września 2026 r.
5. Kandydaci zakwalifikowani na I rok studiów mogą składać wnioski po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia na studia w WUM, które należy dołączyć do wniosku.
6. Podstawowym kryterium w przyznawaniu zakwaterowania w DS jest odległość miejsca stałego zamieszkania studenta/doktoranta od WUM. W pierwszej kolejności miejsca są przyznawane osobom, których miesięczny dochód netto w rodzinie uprawnia do otrzymywania stypendium socjalnego ($\leq 1908,90$ zł).
7. W zależności od terminu posiedzenia Komisji Stypendialnej, pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS będą uzyskiwali:
 - a) na pierwszym posiedzeniu - obecni studenci i doktoranci WUM,
 - b) na drugim i trzecim posiedzeniu - kandydaci zakwalifikowani na I rok studiów, a następnie pozostali wnioskodawcy w oparciu o kryterium odległości stałego miejsca zamieszkania od WUM i niskiego dochodu.
8. Komisja Stypendialna ma prawo do przyznania miejsca z pominięciem powyższych kryteriów w sytuacjach szczególnych dotyczących wnioskodawcy, do których zalicza się m.in.:

- a) niepełnosprawność wnioskodawcy,
 - b) sieroctwo,
 - c) względy zdrowotne (udokumentowana przewlekła choroba),
 - d) trudna sytuacja rodzinna,
 - e) aktywna działalność na rzecz Uczelni.
9. Dopuszcza się możliwość przyznania miejsca w DS. studentowi/doktorantowi na stałe zamieszkałemu w Warszawie, w sytuacji, gdy na ostatnim posiedzeniu komisji, tj. 15 września 2026 r. Komisja dysponuje wolnymi, nierozdysponowanymi miejscami w domach studenckich.

Odwolania

Odwolania od decyzji Komisji Stypendialnej:

- a) podjętych w dniu 2 lipca 2026 r. będą rozpatrzone przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w dniu 4 sierpnia 2026 r.,
- b) podjętych w dniu 31 lipca 2026 r. będą rozpatrzone przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w dniu 15 września 2026 r.,
- c) podjętych w dniu 15 września 2026 r. będą rozpatrzone przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w dniu **25 września 2026 r.**

Wymagane załączniki

1. Do wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim należy dołączyć zaświadczenie o zameldowaniu wnioskodawcy na pobyt stały i klauzulę informacyjną (druk do pobrania ze strony internetowej: <https://swiadczeniadlastudentow.wum.edu.pl>.) oraz osoby rozpoczynające studia w październiku 2026 r. - potwierdzenie przyjęcia na studia w WUM.
2. Osoby pobierające na Uczelni stypendium socjalne nie muszą dołączać do wniosku zaświadczeń dokumentujących sytuację materialną w rodzinie. We wniosku sporządzanym w Wirtualnej Uczelni zostanie automatycznie zapisany dochód na podstawie którego zostało wyliczone stypendium socjalne pobierane w roku akademickim 2025/2026.
3. Zakwalifikowani na studia kandydaci, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1908,90 zł, dołączają do wniosku dokumenty potwierdzające osiągnięty dochód za 2025 rok uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny i wyliczony zgodnie z zasadami obliczania wysokości dochodu dla potrzeb obliczenia wysokości stypendium socjalnego podanymi w Regulaminie. Regulamin dostępny jest na stronie: <https://swiadczeniadlastudentow.wum.edu.pl>.

4. Pozostałe osoby z dochodem wyższym, niż próg do stypendium socjalnego obowiązujący w roku akademickim 2025/2026 nie dokumentują swojej sytuacji materialnej zaświadczeniami wymienionymi w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, jedynie deklarują osiągnięty w rodzinie dochód netto i wpisują jego wysokość we wniosku składanym poprzez Wirtualną Uczelnię. Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć zgodnie z zasadami opisanymi w części I pkt. 2.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Stypendialną braków w dokumentacji, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów.
6. Przy składaniu odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej nie jest wymagane przedstawienie ponownie dokumentów dotychczas złożonych przy wniosku, chyba że jest to uzasadnione nowymi okolicznościami, w tym dotyczącymi sytuacji rodzinnej wnioskodawcy lub Komisja zwróci się o uzupełnienie wniosku.
7. Cudzoziemcy studiujący w języku polskim (stypendyści RP przyjęci na podstawie decyzji Ministra Zdrowia lub Dyrektora NAWA), składają wnioski o miejsce w domu studenckim przez Wirtualną Uczelnię bez konieczności poświadczania dochodów, dołączając kopię jednego z poniżej wymienionych dokumentów:
 - wizy z datą ważności,
 - karty pobytu obywatela Unii Europejskiej,
 - zezwolenia na pobyt czasowy,
 - zezwolenia na pobyt stały,
 - zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - decyzji na udzielenie zgody na pobyt tolerowany,
 - decyzji na nadanie statusu uchodźcy,
 - karty pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”,
 - Karty Polaka,
 - dokument potwierdzający status ochrony czasowej uzyskany na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP.

Decyzje Komisji Stypendialnej

1. Informacje w przedmiocie rozpoznania wniosku i decyzji Komisji będą dostępne w Wirtualnej Uczelni po terminach posiedzeń poszczególnych Komisji, gdzie wnioskodawca po zalogowaniu się będzie mógł sprawdzić w zakładce „wnioski o akademiki” status wniosku, mianowicie: do wniosków rozpatrzonych pozytywnie przypisany zostanie status:

„zaakceptowany”, a do wniosków rozpatrzonych negatywnie zostanie przypisany status „nie przyznano”.

2. Kandydaci, którzy nie mają dostępu do Wirtualnej Uczelni sprawdzają mailowo lub telefonicznie we właściwym Dziekanacie, czy zostało im przyznane miejsce w domu studenta.

Wnioski o pokoje jednoosobowe i dwuosobowe

1. Studenci/doktoranci, którym zostało przyznane miejsce w domu studenta przez Komisję Stypendialną, mogą ubiegać się o możliwość zamieszkania w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym.
2. W tym celu należy wypełnić wniosek (na załączonym formularzu) do Uczelnianej Komisji Kwaterunkowej (zwanej dalej UKK), i przesłać go na adres: kwaterunek@wum.edu.pl w terminie do 17 września 2026 r. Wnioski muszą być wysłane z adresu mailowego w domenie WUM, z wyjątkiem zakwalifikowanych na studia kandydatów, którym Komisja Stypendialna przyznała miejsce w domu studenta.
3. UKK zbierze się w dniu 21 września 2026 r. w celu rozpoznania wniosków o przyznanie miejsc w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych.
4. Na potrzeby procesu przyznawania miejsc w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych ustanawia się punktowane kryteria, w których uwzględnia się następujące kategorie:
 - 1) rok studiów (maksymalnie 6 pkt):
 - 6 rok jednolitych studiów magisterskich – 6 pkt.
 - 5 rok studiów magisterskich lub 2 rok studiów II stopnia – 5 pkt.
 - 4 rok studiów jednolitych lub 1 rok studiów II stopnia – 4 pkt.
 - 3 rok – studiów jednolitych lub I stopnia - 3 pkt.
 - 2 rok – studiów jednolitych lub I stopnia – 2 pkt.
 - 1 rok – studiów jednolitych lub I stopnia – 1 pkt.
 - doktoranci – 20 pkt.
 - 2) niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem:
 - niepełnosprawność w stopniu znacznym – 14 pkt.
 - niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym – 10 pkt.
 - niepełnosprawność w stopniu lekkim – 6 pkt.
 - 3) sytuacja zdrowotna – maksymalnie 8 pkt. (np. udokumentowana potrzeba samotnego zakwaterowania, choroba przewlekła, krępująca, inne schorzenia wpływające na codzienne funkcjonowanie) – nie dotyczy osób z niepełnosprawnością, które otrzymują punkty zgodnie z pkt. 4 ust. 2.

- 4) trudna sytuacja rodzinna – sieroctwo, półsieroctwo, inne - maksymalnie 5 pkt.
- 5) małżeństwa, osoby z dzieckiem, kobiety ciężarne – 14 pkt.
- 6) działalność organizacyjna w roku akademickim 2025/2026. Działalność w organizacji studenckiej należy udokumentować zaświadczeniem odpowiednio od Przewodniczącego Samorządu, Przewodniczącego organizacji, Kierownika Domu Studenta - za to kryterium można uzyskać maksymalnie 12 pkt:
 - członek Samorządu Studentów WUM – 8 pkt.
 - członek Rady Mieszkańców – 6 pkt.
 - aktywna działalność w organizacji studenckiej – 7 pkt.
5. Okoliczności, na które powołuje się wnioskodawca należy udokumentować.
6. Student może wnioskować wyłącznie w imieniu własnym.
7. UKK przy rozpoznawaniu wniosków będzie brała pod uwagę punktowane kryteria wymienione w pkt.4. Zostanie sporządzony ranking na podstawie sumy przyznanych punktów każdej wnioskującej osobie.
8. Osoby z najwyższą liczbą punktów mają pierwszeństwo do zakwaterowania w pokojach jednoosobowych.
9. Pozostałe miejsca są przydzielane do pokoi dwuosobowych zgodnie z kolejnością punktową.
10. W przypadku równej liczby punktów, decyduje staż zamieszkiwania w danym domu studenta. O przyznaniu miejsca w pokoju decydują członkowie Uczelnianej Komisji Kwaterunkowej w głosowaniu jawnym. Decyzje UKK zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków UKK. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub upoważnionego wiceprzewodniczącego.
11. Członkowie UKK zostają wyłączeni z prac komisji na czas rozpatrywania wniosków ich samych.
12. Z posiedzeń UKK jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący UKK oraz obecni na posiedzeniu członkowie.
13. Listy osób, którym zostało przyznane miejsce w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym z podziałem na poszczególne domy studenta WUM sporządzi pracownik domu studenta i przekaze je do:
 - administracji domów studenta
 - Sekcji ds. dostępności i wsparciaw terminie do 3 dni roboczych od posiedzenia UKK.
14. Listy osób do zakwaterowania w bazie obcej studentów sporządza pracownik Sekcji ds. dostępności i wsparcia.

15. Studenci, którzy nie otrzymali miejsca w pokoju jedno- lub dwuosobowym, mogą odwołać się od decyzji UKK do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie do dnia **25 września 2026 r.** Odwołanie należy przesłać na adres: kwaterunek@wum.edu.pl.
16. Decyzja Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia jest ostateczna.

PROREKTOR
ds. Studenckich i Kształcenia


prof. dr hab. n. med. Marek Kuch

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia
Prof. dr hab. Marek Kuch